附件1

**宜春学院用印项目审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需用印材料内容 | 材料目录 | 份数 | 学校公章 | 党委书记或校长签字章 |
|  |  |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
| 学院、部门（单位）意见 | 经办人： 年 月 日 |
| 负责人： 年 月 日 |
| 党政办负责人（非常设机构负责人）意见 |  年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  年 月 日 |
| 学校党政主要领导意见 |  年 月 日 |

用印单位（盖章）：

附件2

**宜春学院及教学院、校直部门（单位）**

**对外合作项目、人、财、物合同等用印审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 项目负责人 |   |
| 合作单位 |   |
| 事 由（附：合同或协议文本） |  |
| 学院、部门（单位）意见 | 经办人： 年 月 日 |
| 负责人： 年 月 日 |
| 法律顾问意见 | 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 年 月 日 |
| 校长意见 |   年 月 日 |
| 备注 |  |